住宅リフォーム事業者　各位

今こそ必要とされる資格！
「増改築相談員　資格取得研修会」

主　　催：公益財団法人 住宅リフォーム・紛争処理支援センター

実施認定団体：（一社）日本住宅リフォーム産業協会（通称：ジェルコ）

実務経験が１０年以上ある方が受講できます

研修会終了後の考査で６０点以上の得点で合格

信用力＆受注アップ!

◎増改築相談員になるには：住宅の新築・リフォーム工事に関する実務経験を10年以上有する方が、この研修会を受講し考査に合格すると、当財団に「増改築相談員」として登録されます

※住宅建築の実務経験とは…
・新築住宅の設計、施工、施工管理（共同住宅も可能）　・住宅リフォームの設計、施工、施工管理（共同住宅も可能）
・住宅設備機器に関する設計、施工、施工管理　※営業、住宅の解体、足場の設置、資材運搬等は対象外です

【研修会カリキュラム】

科　目		対象	時間	科　目		対象	時間
1	相談・工事の進め方	新規	６０分	6	関連法規・制度等	新規・更新・再登録	45分
2	性能向上リフォーム等	新規	１００分	7	関連融資・住宅の税金		30分
3	住宅の点検と補修	新規	４０分	8	トラブル事例とその対応		45分
4	設備のリフォーム	新規	４０分	9	介護保険における住宅改修		30分
5	最近のトピック	新規・更新・再登録	30分	10	考　査		30分

●開催日時：２０１８年２月２４日（土）　　●受付締切：２月１３日（火）

★新規受付　　８：３０～　・研修・考査時間　　９：００～１８：００
★更新・再登録受付　１３：３０～　・研修・考査時間　１４：００～１８：００

●会　　場：札幌市産業振興センター（セミナールームＡ）
〒003-0005 札幌市白石区東札幌５条１丁目 1-1　電話：011-820-3033

●新規受講料　　３６，１００円（ジェルコ会員３０，９００円）
●更新・再登録受講料　２５，８００円（ジェルコ会員２０，６００円）

受講料振込先	北洋銀行 麻生支店　普通預金　４０５１３３３ 一般社団法人 日本住宅リフォーム産業協会北海道支部

※シャ）ニッポンジュウタクリフォームサンギョウキョウカイホッカイドウシブ

●申込方法：①申込書に必要事項を記入し、②写真（縦４×横３㎝）を写真台紙に貼り付けて、下記事務局宛へ郵送ください。
申込書は Web からダウンロードできます http://www.jerco.or.jp【増改築相談員研修】
③申し込みと同時に受講料をお振り込みください（振込手数料はご負担ください）

連絡先：（一社）日本住宅リフォーム産業協会北海道支部 事務局　白井 康永
〒001-0029 札幌市北区北 29 条西 4 丁目 2-1-201
TEL:011-299-1334・FAX:011-717-1770　mail：jerco-h@iesu.co.jp

別記様式－8

増改築相談員　研修会受講申込書　兼　登録申請書

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター　御中（登録制度運営者）
一般社団法人日本住宅リフォーム産業協会　御中（研修会実施者）　　受付番号No.

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

平成　　年　　月　　日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。
申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名（自署）

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員　登録変更届」により申請してください。

申請区分（○を付けてください。）		新　規　・　更　新　・　再登録	登録番号（更新・再登録のみ記入）	
研修会会場			研修会年月日	平成　　年　　月　　日 ～　　月　　日
登録事項	名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 a.　勤務先の公開を希望　　b.　自宅の公開を希望　　c.　公開を全く希望しない		
	フリガナ		性　別	男　・　女
	氏　名		生年月日	大正 昭和 平成　　年　　月　　日
	勤務先名称及び所属(部課名まで)	（役職名を公開希望の方は役職名も記入してください）		
	勤務先住所	〒　　－ TEL　　－　　－ FAX　　－　　－		
	自宅住所（携帯電話優先）	〒　　－ TEL　　－　　－ FAX　　－　　－		
	e-mail アドレス（携帯電話　可）	@		
分類表（主なもの一つに○）	勤務先分類	1. 大工　2. 工務店　3. 専門工事会社　4. 住宅会社　5. 建設会社 6. リフォーム専業　7. 住設機器メーカー　8. 設計事務所　9. その他（　　）		
	職務分類	1. 施工管理　2. 工事監理　3. 施工　4. 企画　5. 設計　6. 積算　7. その他（　　）		
建築等に関する資格（保有資格に○）		1. 一級建築士　2. 二級建築士　3. 木造建築士　4. マンション管理士 5. 建築施工管理技士　6. 建築設備士　7. マンションリフォームマネジャー　8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー　10. 福祉住環境コーディネーター　11. キッチンスペシャリスト　12.その他（　　）		

受講資格に係る申請者の実務経歴（10年以上経験があることがわかるように記入）（新規の方のみ記入）	年　月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		
	昭和・平成　年　月		

2017.5

別記様式－8裏面

「増改築相談員　研修会受講申込書 兼 登録申請書」等について

１．記入上の注意

・　表面の太枠内に黒のボールペンを用いて楷書ではっきりと記入してください。
・　現在勤務されていない方は、勤務先の欄に「なし」と記入してください。
・　勤務先と自宅の住所、ＴＥＬ、ＦＡＸが同一の場合は、自宅の欄にそれぞれ「勤務先と同じ」と記入してください。

２．受講資格に関する記入要領

受講資格に係る申請者の実務経歴については、「住宅の新築工事又はリフォーム工事に関する 10 年の実務経験」が確認できるよう、下記のように住宅の新築又はリフォーム工事に関して、どのような業務に従事していたかを具体的に記入してください。

	年　　月	勤務先・部課名	業務内容(営業は除く)
受講資格に係る申請者の実務経歴 (10 年以上経験があることがわかるように記入) **(新規の方のみ記入)**	(昭和)・平成 63 年 4 月	㈲△△工務店に入社	大工職に従事
	昭和・(平成) 2 年 2 月	××ﾘﾌｫｰﾑ㈱ﾘﾌｫｰﾑ部入社	戸建て住宅のﾘﾌｫｰﾑ工事の施工管理
	昭和・(平成) 9 年 4 月	㈱○×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびﾘﾌｫｰﾑ工事の施工管理
	昭和・(平成)20 年 7 月	現在に至る	
	昭和・平成　年　月		

＜業務内容の例＞

「増改築相談員研修会受講申込書兼登録申請書」の職務分類に記載されている施工管理、工事監理、施工、企画、設計、積算の業務

＜業務内容欄に記載されたもので内容が不明確な例＞

・役職名（例：代表取締役）のみを記載
・所属部課名（例：建築部、工事部）のみを記載
・工事名称（例：○○邸リフォーム工事）のみを記載
・業種（例：リフォーム事業、内装工事業）のみを記載

３．個人情報の取扱いについて

表面に記入した個人情報は、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターの個人情報保護方針に基づき、以下のとおり取り扱います。

１）個人情報の利用目的

資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅ﾘﾌｫｰﾑ･紛争処理支援センターと研修会実施団体で共同利用します。

２）個人情報の第三者への提供

ﾘﾌｫｰﾑを行う消費者への情報提供を目的とした登録者名簿を作成し、都道府県、市町村等へ配布するとともに、当財団のホームページにて公開します。公開する情報は、次のとおりです。

a.**勤務先の公開を希望**する方は、「登録番号、氏名、勤務先(会社)の名称・所属・住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。

b.**自宅の公開を希望**する方は、「登録番号、氏名、自宅の住所・電話番号、介護保険研修受講の有無」を公開します。

c.**公開を全く希望しない**方は、当財団への登録はされますが、配布用の登録者名簿やホームページには掲載されません。

なお、「公開を全く希望しない」を選択した場合でも、消費者等から貴殿が登録者かどうかの照会があった場合、増改築相談員であるか否かについては回答します。

３）個人情報の開示請求等への対応

登録者本人から個人情報の開示、訂正、追加、削除等について申し出があった場合はこれに対応します。

ただし、市町村合併等の行政による住所変更があった場合は、当財団にて登録情報を変更させていただくことがあります。

４．その他

・再登録の場合は、登録番号が新しくなります。

2017.5

別記様式－8（その2）

増改築相談員　研修会受講申込書　兼　登録申請書（記入例）

公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター　御中（登録制度運営者）
御中（研修会実施者）　　受付番号 No.

※裏面をよく読み、枠内に記入してください

平成29年 7月 1日

私は、増改築相談員の研修会を申し込むとともに登録を申請します。
申請の内容に真実と相違することが判明した場合及び相談等業務にあたり著しく不誠実な行為をした場合には、登録を抹消されても異存ありません。

申請者氏名（自署）　住宅 太郎

「増改築相談員 研修会受講申請書 兼 登録申請書」にご記入いただいた個人情報は、資格登録制度の運営、ホームページ等による登録者名簿の公開、登録者への資料送付及び統計処理の目的で、公益財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センターと研修会実施者で共同利用します。下記の個人情報に変更が生じた場合は、速やかに「増改築相談員　登録変更届」により申請してください。

申請区分（○を付けてください。）	(新規)・更新・再登録	登録番号（更新・再登録のみ記入）	
研修会会場	○○○研修センター	研修会年月日	平成29年 7月 15日 ～ 7月 16日
登録事項 名簿への公開希望	裏面の「個人情報の取扱い」を確認し、登録者名簿への公開について、次のいずれかに○をつけてください。 (a.) 勤務先の公開を希望　b. 自宅の公開を希望　c. 公開を全く希望しない		
フリガナ	ジュウタク タロウ	性別	(男)・女
氏名	住宅 太郎	生年月日	大正 (昭和) 平成 43年 5月 6日
勤務先名称及び所属部課名まで	(株)○×工務店		（役職名を公開希望の方は役職名も記入してください）
勤務先住所	〒×××－×××× ○○県○○市△△町 1-2-3		TEL 012－×××－6789 FAX 012－×××－6788
自宅住所（携帯電話優先）	〒×××－×××× ○○県○○市××町 4-5-6		TEL 090－××××－4567 FAX 012－×××－3456
e-mail アドレス（携帯電話 可）	××××@jutaku.com		
分類表（主なもの一つに○） 勤務先分類	1. 大工　(2.) 工務店　3. 専門工事会社　4. 住宅会社　5. 建設会社 6. リフォーム専業　7. 住設機器メーカー　8. 設計事務所　9. その他（　）		
職務分類	(1.) 施工管理　2. 工事監理　3. 施工　4. 企画　5. 設計　6. 積算　7. その他（　）		
建築等に関する資格（保有資格に○）	1. 一級建築士　2. 二級建築士　3. 木造建築士　4. マンション管理士 (5.) 建築施工管理技士　6. 建築設備士　7. マンションリフォームマネジャー　8. インテリアコーディネーター 9. インテリアプランナー　10. 福祉住環境コーディネーター　11. キッチンスペシャリスト　12. その他（　）		

受講資格に係る申請者の実務経歴（10年以上経験があることがわかるように記入）（新規の方のみ記入）	年　月	勤務先・部課名	業務内容（営業は除く）
	(昭和)・平成 63年 4月	(有)△△工務店に入社	大工職に従事
	昭和・(平成) 2年 2月	××リフォーム(株)リフォーム部に入社	戸建て住宅のリフォーム工事の施工管理
	昭和・(平成) 9年 4月	(株)○×工務店に入社	戸建て住宅の新築およびリフォーム工事の施工管理
	昭和・(平成) 29年 7月	現在に至る	
	昭和・平成　年　月		

2017.5

参考様式－1

顔写真貼付台紙

受付番号 No.＿＿＿＿＿＿＿＿

写真貼付欄

4cm×3cm
写真裏面に登録番号、氏名を必ず明記してください。

・登録証(登録ｶｰﾄﾞ)を作成するために使用します

区　　分：　新規　・　更新　・　再登録

（更新・再登録のみ）
登録番号：

氏　　名：

生年月日：Ｔ／Ｓ／Ｈ　　年　　月　　日

実施団体名：

研修会年月日：平成　　年　　月　　日